



# *Città di Troina*

PRIMA CAPITALE NORMANNA DI SICILIA  
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE  
COMUNE DEL PARCO DEI NEBRODI  
BORGO AUTENTICO D'ITALIA

---

## **BANDO TURISMO SCOLASTICO**

Si rende noto che il Comune di Troina, nell'ambito delle iniziative tese al rilancio culturale e turistico della città, intende concedere, entro i limiti delle risorse disponibili in bilancio, contributi a fondo perduto agli Istituti scolastici pubblici e parificati di qualsiasi ordine e grado che intendono organizzare gite scolastiche a Troina in occasione della mostra "**Rubens e la pittura della Controriforma**" che si terrà a Troina dal 22 aprile al 31 luglio 2017.

Ai fini dell'istanza di contributo attenersi al seguente regolamento.

Per info e prenotazione visite didattiche rivolgersi all'Agenzia Trayna Travel (referente per il Comune di Troina), tel. 0935/653666 – mail: [traynatravel@tiscali.it](mailto:traynatravel@tiscali.it)

### **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL TURISMO SCOLASTICO A TROINA**

#### **Art. 1 - Finalità**

Al fine di incentivare il turismo scolastico nel territorio il Comune di Troina concede un contributo a fondo perduto agli Istituti scolastici pubblici e parificati di qualsiasi ordine e grado che intendono organizzare gite scolastiche a Troina in occasione di mostre allestite ed eventi culturali organizzati dal Comune di Troina.

#### **Art. 2 - Contributi per il trasporto**

Alle scuole che ne faranno regolare richiesta potrà essere concesso un contributo, relativo alle spese di trasporto, nella misura massima di € 250,00 a pullman di almeno 52 posti. Inoltre, alle scuole richiedenti verrà concesso un servizio di accompagnatore o guida. Tale contributo potrà essere erogato esclusivamente nel caso in cui l'organizzazione della gita prevede un pranzo o una cena in una struttura di ristorazione con sede nel territorio di Troina.

#### **Art. 3 - Contributi per i pernottamenti**

Il Comune di Troina potrà concedere un contributo di € 8,00 a persona per ogni pernottamento in alberghi, B&B o altre strutture ricettive ricadenti nel territorio comunale da rimborsare direttamente alla scuola, previo accertamento delle effettive presenze. Il contributo di cui al presente articolo è cumulabile con quello di cui all'art. 1.

#### **Art. 4 – Modalità di richiesta**

Le istanze di cui agli articoli 2 e 3, a firma del Dirigente scolastico, per essere ammesse alle contribuzioni dovranno pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio della gita scolastica e dovranno riportare i seguenti dati:

- a) Intestazione della Scuola, indirizzo, coordinate e-mail, numero di telefono, fax;
- b) Programma dettagliato, itinerario e data della gita, coordinate della società di trasporti, della struttura di ristorazione e di quella ricettiva interessate dall'iniziativa;
- c) Numero dei partecipanti e generalità del responsabile della gita scolastica.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a contributo gli Istituti scolastici le cui istanze non saranno conformi al presente regolamento o perverranno meno di 15 giorni prima della gita scolastica.

#### **Art. 6 – Istruttoria delle domande di ammissione a contributo**

La Giunta Comunale di Troina, accertati i requisiti richiesti, l'importanza dell'iniziativa e la relativa documentazione allegata di cui al precedente art. 4, approva, su proposta dell'Assessore al turismo, la richiesta di contributo e concede il contributo alle scuole richiedenti a valere sulle somme previste annualmente in un apposito capitolo di bilancio e fino all'esaurimento delle stesse.

#### **Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo**

La liquidazione e il pagamento del contributo concesso avverranno con determina del Dirigente responsabile del VI Settore nel quale è incardinato il Servizio Suap-Attività Produttive entro 60 giorni dalla presentazione da parte del Dirigente Scolastico della seguente documentazione:

- a) richiesta di liquidazione;
- b) copia conforme della fattura quietanzata dalla ditta fornitrice del mezzo di trasporto da cui si evinca l'esatto itinerario della gita;
- c) fattura della struttura di ristorazione con sede nel territorio di Troina, e, in caso di pernottamento, l'elenco vistato dal titolare della struttura ricettiva che riporti i nominativi e l'esatto numero dei partecipanti;
- d) dichiarazione del Dirigente Scolastico della scuola che riporti l'esatto numero di pullman, che accerti l'avvenuto svolgimento della gita secondo la relazione allegata all'istanza di contributo;
- e) coordinate bancarie del conto dell'Istituto scolastico sul quale fare pervenire il contributo assegnato.

Nel caso in cui la gita avrà avuto uno svolgimento difforme da quanto dichiarato al momento della domanda, non si procederà all'erogazione del contributo.

#### **Art. 8 – Norme transitorie**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione e si applicherà a tutte le istanze che perverranno a partire dalla data di pubblicazione del bando, con annesso calendario delle mostre e delle manifestazioni ed eventi culturali, per la presentazione, entro il termine previsto dal precedente art. 5, delle domande di ammissione a contributo.

Troina, 13 marzo 2017

Il Sindaco  
Dott. Sebastiano Venezia